



MR vergadering, woensdag 3 april 2019

## OBS Ekenrooi

	<b>Aanwezig:</b> Herman, Nelis, Marijke, Tamara, Floris, Mariëlle Vanaf 19.30 uur Frank en Chrissy	Advies	Instemming
1.	<b>Opening</b>		
2.	<b>Vaststellen van de agenda</b>		
3.	<b>Actielijst</b>		
4.	<b>Mededelingen:</b> <b>Mededelingen vanuit de GMR:</b> Er is navraag gedaan naar de benodigde documenten (managementstatuut). Het antwoord is nog niet bekend. <b>Mededelingen van MR-leden:-</b> <b>Mededelingen vanuit team: -</b> <b>Mededelingen vanuit directie:</b> -Er is gesproken met kinderen, ouders en teamleden in brainstormsessies voor het koersplan en schoolplan. -Met orthopedagoog, locatiedirecteur, ondersteuningscoördinator is gesproken over de basisondersteuning op onze school mbt de zorg. We hebben als school een goede ontwikkeling doorgemaakt. -TSO is nu de school het zelf regelt rustig. <b>Mededelingen vanuit OV:-</b>		
5.	<b>Agendapunten met directie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Continurooster De directie stelt voor om optie 1, het continurooster met woensdagmiddag vrij miv volgend schooljaar in te voeren. <b>OMR stemt unaniem in</b> met dit voorstel. Morgen (4-4-2019) wordt dit gecommuniceerd naar alle ouders.</li></ul> <p>Met dit rooster zijn er nog 5 studiedagen mogelijk. De keuze voor de data wordt voorgelegd aan de MR. <b>De MR stemt in met de planning van de studiedagen 2019-2020.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidspeilingen. De uitslagen worden bekeken en geanalyseerd. Ook wordt uitgelegd welke actiepunten de school hieruit laat voortkomen en waar reeds mee is gestart.</li><li>• Toevoegingen:</li></ul>	MR  MR	OMR  MR

	<p>-bij communicatie over kind; een aantal ouders is van mening dat het eerste rapportgesprek erg laat plaatsvindt.</p> <p>Idee dat door orthopedagoog geopperd werd; in het kennismakingsgesprek verwachtingen uitspreken (van beide zijden) mbt communicatie over het kind.</p> <p>-Mbt subsidie voor muziekdocent wordt naar mogelijkheden gezocht. De wens is om deze muzieklessen voort te zetten.</p> <p>De highlights uit de tevredenheidspeilingen worden komende week dmv een brief met uitleg gecommuniceerd naar alle ouders.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergaderdata vaststellen nu deze niet meer steeds op dinsdag gehouden zal worden. Volgende vergadering wordt gepland op 12 juni. Dan zullen de vergaderdata voor het volgend schooljaar worden gepland.</li> <li>• Formatie: eerste informatie voor schooljaar 2019-2020 Er is 10.5 fte beschikbaar 2,0 fte hiervan is voor dir, oc, admin. Over 8,5 voor lkr en oa Daarnaast komen er nog middelen voor werkdrukverlaging. We hebben dus volgend schooljaar minder ruimte voor de inzet van onderwijsassistenten dan in het huidige schooljaar. <b>De MR ermee in dat er volgend schooljaar 8 groepen gevormd gaan worden.</b></li> </ul>	MR	
6.	<b>Post (Marijke):-</b>		
7.	<p><b>Rondvraag (allen)</b> Wie neemt de voorzittershamer over van Herman.</p> <p>Er wordt afscheid genomen van Herman met hartelijke dank voor zijn inzet de afgelopen jaren. Tevens wordt Frank opnieuw welkom geheten als OMR lid.</p>		
8.	<b>Vaststellen besluitenlijst en sluiting (allen)</b>		
9.	<p><b>Volgende keer op agenda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-schoolgids</li> <li>-voorzitter kiezen</li> <li>-format activiteitenplan/ huishoudelijk reglement bekijken/aanpassen</li> <li>-Actiepunten nav begeleidingsavond (plannen wie wat en wanneer.)</li> <li>-Plannen vergaderdata schooljaar 2019-2020</li> </ul>		

	Volgende vergadering; 12 juni 2019 19.15 uur voorbespr. 19.45 uur start vergadering.		
--	---	--	--