

Protocol Groepsouders

Wat betekent het om groepsouder te zijn?

Meestal zijn er twee groepsouders per klas, zodat je er nooit alleen voor staat en je de taken kunt verdelen. De groepsouders zijn verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- Het regelen van hulpouders bij activiteiten op of van school; mooi is, dat je je als eerst in mag delen. Let wel op, dat de andere ouders ook een kans krijgen, als er bijv. maar 1 of 2 hulpouders nodig zijn.
- Het doorgeven van informatie vanuit school of vanuit de leerkracht naar de ouders;
- Het regelen van het cadeau voor de leerkracht in het kader van de juffendag. Dit cadeau komt neer op € 25,- per leerkracht (er wordt ook een klein cadeautje voor de evt. stagiaire gekocht) en het uitgegeven bedrag kan op vertoon van het bonnetje worden gedeclareerd bij de oudervereniging.
- Er is regelmatig overleg tussen de leerkracht en de groepsouder. Dit kan mondeling, telefonisch of per mail.
- Groepsouder fungeert als klankbord voor de andere ouders. Indien nodig verwijst de groepsouder de andere ouder door naar de leerkracht of directie.
- Het is noodzakelijk om als groepsouder toegang te hebben tot e-mail. Je dient je e-mail het liefst dagelijks, maar in ieder geval minimaal 2-3 keer per week te controleren. Op basis van de binnengekomen mail(s) onderneem je actie naar de ouders. De groepsouder is altijd in het bezit van een actuele leerlingenlijst met mailadressen van de ouders. Groepsouders van de kleutergroepen kunnen met de leerkracht afspreken om periodiek een actuele lijst met alle nieuwe leerlingen en dus mailadressen te ontvangen.

Taken leerkracht

De leerkracht:

- Is behulpzaam bij het samenstellen van de email en telefoonnummerlijst voor de groepsouder.
- Geeft de groepsouder **tijdig** informatie over data en tijden voor uitstapjes, wel en wee binnen de groep, stagiaires.
- Communiqueert met en delegeert taken aan de groepsouder.
- Informeert de groepsouder als er nieuwe kinderen in de klas komen.

Hoe gaat het in zijn werk?:

Aan iedere activiteit gaat een flinke planning en organisatie vooraf. Hieronder vind je een globale planning die op de meeste activiteiten van toepassing is:

- Leerkracht in de cc vermelden als er een mailing is.

- Whatsappgroep kan worden aangemaakt, echter zonder leerkracht. Alleen de groepsouders sturen een oproep via de whatsapp-groep, andere ouders reageren hierop per mail. Er wordt dus nooit gereageerd op een whatsapp.
- Mailen aan de leerkracht als er nieuws is. Bijv. of er al ouders willen rijden. Dus niet een dag van te voren mailen dat je er niet genoeg hebt.

Minimaal 3 weken voor de activiteit (bij grote activiteiten nog eerder)

Je wordt benaderd door de leerkracht, of door iemand van de activiteitencommissie (oudervereniging) met de vraag om ouders te benaderen om te helpen bij de activiteit. Er wordt dan duidelijk aangegeven hoeveel ouders er nodig zijn of er bijvoorbeeld ook vervoer moet worden geregeld. Je verzamelt eerst de namen van de hulpouders met hun emailadres. Zodra je er genoeg hebt, stuur jij deze door naar diegene die hier om gevraagd heeft.

2 weken voor de activiteit

Het is de taak van de groepsouder om tijdig (uiterlijk twee weken van tevoren) te signaleren als er teveel ouders zijn aangemeld. Deze ouders moeten dan zo snel mogelijk worden geïnformeerd, zodat zij tijdig weten dat hun hulp voor deze activiteit niet nodig is.

Mochten er zich te weinig ouders hebben aangemeld voor een activiteit, dan mailt/vraagt de groepsouder nogmaals alle overige ouders van de groep met het verzoek te bekijken of ze alsnog kunnen komen helpen. Als er na deze tweede poging nog steeds te weinig ouders zijn, dan wordt dit teruggekoppeld naar de leerkracht. De leerkracht besluit daarna of de activiteit door kan gaan.

Als dit nog te weinig reacties oplevert, kan de groepsouder een beroep doen op diegene van de activiteitencommissie welke jouw benaderd heeft. Zij gaan dan vervolgens bekijken of er bijvoorbeeld in een andere groep ouders teveel zijn, zodat er geschoven kan worden.

Uiterlijk 10 dagen voor de activiteit

Heb je als groepsouder het benodigde aantal hulpouders bij elkaar, dan geef je deze namen door aan de betreffende commissie. (1 lid van iedere commissie is verantwoordelijk voor het coördineren van de ouderhulp).

De activiteiten:

Er zijn twee verschillende soorten activiteiten waarvoor ouderhulp nodig is: activiteiten georganiseerd door de oudervereniging (vaak samen met het team en de betreffende commissie) en activiteiten die door de leerkracht worden georganiseerd.

Terugkerende activiteiten van de OV zijn:

- Sinterklaas
- Kerstbijeenkomst voor de ouders
- Carnaval
- Lentefeest
- Schoolfeest
- Koningsspelen / Sportdag

Bij deze activiteiten heeft 1 lid vanuit de betreffende commissie de taak aan de groepsouders door te geven hoeveel hulpouders er per groep voor de activiteit nodig zijn en waar nodig mee te helpen met werven.

De activiteiten die georganiseerd worden door de leerkrachten zelf zijn:

- De juffendag
- Crea-ochtend groep 1 t/m 4
- IVN-activiteiten
- Circuit bij de bovenbouw
- Kamp en musical groep 8

Bij deze activiteiten bepaalt de leerkracht hoeveel hulpouders er nodig zijn. De leerkracht kan hierbij de hulp inroepen van de groepsouders. De leerkracht blijft verantwoordelijk en is aanspreekpunt voor de groepsouders.

Veilig vervoer

We vinden het belangrijk om de regels die gelden voor het **veilig vervoer** van kinderen bij jullie onder de aandacht te brengen (in de bijlage is deze “veilig vervoer” bijgesloten).

Aan de groepsouders de taak om ouders hierover te informeren op het moment dat er een activiteit is waarbij vervoer nodig is.

Voor hulpouders die rijden is het verplicht dat hun eigen kind, bij ze in de auto zit.

De kwaliteiten van de groepsouder op een rijtje

Wij begrijpen dat je zojuist heel veel informatie hebt gekregen. Informatie die je vooral nog eens rustig door kunt lezen. Mocht je iets niet begrijpen of meer willen weten, dan kun je contact opnemen met de coördinator van de groepsouders, Marjolein Merkelbach.

We verwachten niet dat je alles weet. Wat we wel van je verwachten:

- Een flinke dosis enthousiasme;
- Overtuigingskracht;
- Een beetje organisatietalent;
- Toegang tot e-mail;
- Plezier in het leggen en hebben van contact met de ouders van de klas van jouw eigen kind.