



OBS Ekenrooi

MR vergadering dd. 20-11-2019

	Aanwezig; Floris, Frank, Nelis, Marijke, Jeroen en Mariëlle Vanaf 19.30 uur Chrissy	Advies: (MR / OMR / PMR)
	Voorbespreking: 19.00 – 19.30uur -Maandag jaarvergadering: Alle voorbereidingen zijn door Frank en Nelis gedaan. Marijke en Floris zullen afwezig zijn. -Sollicitatieprocedure; Graag zou de MR zelf een keuze hebben wie de afgevaardigde zal zijn vanuit de MR, om bij sollicitatiegesprekken aanwezig te zijn.	
1.	Opening: 19.30 – 21.00uur	
2.	Vaststellen van de agenda:	
3.	Actielijst (allen): <ul style="list-style-type: none">Nalopen acties die zijn verdeeld vorige vergadering -De MR heeft een mailadres: Mrobsekenrooi@rbobdekempen.nl Marijke houdt deze bij en zal het wachtwoord met andere MR leden delen. Mariëlle zet het mailadres op de website zodat ouders ons kunnen bereiken. -PR van MR: Frank gaat een stukje schrijven en Jeroen gaat dit plaatsen op Parro	
4.	Mededelingen: Mededelingen vanuit de GMR: <ul style="list-style-type: none">Geen items. Mededelingen van MR-leden: <ul style="list-style-type: none">Nelis heeft uitgezocht in het managementstatuut (gedateerd document dat opnieuw vastgesteld zou moeten worden) van RBOB dat de clusterdirecteur minstens 2x per jaar bij MR vergadering aanwezig zou moeten zijn. Doorspelen aan GMR via Tamara door NelisMR wil alle stukken voor de vergadering voortaan graag ruim tevoren ontvangen om deze te kunnen voorbereiden, zoals beschreven in activiteitenplan (besluit). Anders schuiven we het betreffende agendapunt door naar een volgende vergadering. Mededelingen vanuit team: <ul style="list-style-type: none">Geen items . Mededelingen vanuit directie: <ul style="list-style-type: none">Informatie vanuit inspectie. Verwachting is dat de inspecteur op korte termijn in gesprek gaat met directie. Mededelingen vanuit OV: <ul style="list-style-type: none">Geen items	
5.	Agendapunten Vanuit directie <ul style="list-style-type: none">Begroting 2020; uitvoerige informatie door Chrissy. Chrissy gaat samen met Floris en Mari nog een afspraak maken om wat onduidelijkheden op te helderen.	MR

	<p>-Vraag; kan er concreet weergegeven worden wat er met de stakingsgelden gedaan is. Hoe komt dit weer bij de scholen terecht? Floris maakt een conceptbrief naar het bevoegd gezag namens MR over onze zienswijze mbt deze gelden.</p> <p>-Vraag: GMR gaat over meerjarig financieel beleid, maar als er op dat moment geen ouder als afgevaardigde van onze school in de GMR zit dan mag de GMR niet voor onze school instemmen. Dan moet de OMR hier advies over geven. Floris gaat dit uitzoeken en met Mari en Tamara opnemen om hier duidelijkheid over te krijgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol: Huiswerk. MR is hierover geïnformeerd • Protocol: Gedrag. MR is hierover geïnformeerd • Documenten structuur (Activiteitenplan MR) Mappenstructuur op sharepoint zo duidelijk maken dat het voor alle MR leden en toekomstige MR-leden overzichtelijk is. (door Mariëlle) 	<p>MR MR</p>
6.	Post: -	
7.	Rondvraag vergadering van 14 jan wordt verzet naar 22 januari 19.00-21.00 uur.	
8.	Vaststellen besluitenlijst en sluiting:	
9.	<p>Volgende keer op agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MR reglement; Ekenrooiversie bekijken/aanpassen/vaststellen • Activiteitenplan / Huishoudelijk reglement MR (Laatste hoofdstukken bekijken/aanpassen/vaststellen) • Scholing MR; Floris heeft een aantal cursussen uitgezocht en zal deze (nogmaals) naar MR leden toesturen. 	