



OBS Ekenrooi

Notulen MR vergadering dd. 22-06-2020, tijd: 16.00 tot 17.15 uur

		Advies: (MR / OMR / PMR)	Instemming: (MR / OMR / PMR)
1.	Opening: 16.00 – 17.00u		
2.	Vaststellen van de agenda:		
3.	Actielijst (allen): Openstaande actiepunten <ul style="list-style-type: none">• 1926, 1928, 1931, 2001, 2002, 2003 : voortgang wordt besproken en actiepuntenlijst wordt actueel gemaakt.		
4.	Mededelingen: Mededelingen vanuit de GMR: <ul style="list-style-type: none">• Geen mededelingen. Mededelingen van MR-leden: <ul style="list-style-type: none">• PMR heeft het werkverdelingsplan voor komend schooljaar met het team besproken en gewijzigd indien nodig. Mededelingen vanuit team: <ul style="list-style-type: none">• Verkeer<ul style="list-style-type: none">○ bekijken of de verkeerssituatie rond de school veilig is en 'reflection day' van eerder dit schooljaar evalueren. <p><i>Reflection Day:</i> belangrijk om aandacht te hebben voor zichtbaarheid in het verkeer in donkere periode. De actie van de gele hesjes leefde niet zo, het belang wordt wel gezien.</p> <p>-<i>Verkeerssituatie;</i> als er geen auto's geparkeerd worden op de plek van de docenten is de situatie oke. Zo niet, dan ontstaat er een gevaarlijke situatie. Begin schooljaar even de afspraken goed helder maken voor iedereen (in brede school met alle partners). Idee: de groepsouders vragen het onlangs gecommuniceerde informatiebericht nogmaals te delen over parkeerplekken en wachtplek. De BOA kan hierbij ondersteunen.</p> Mededelingen vanuit directie: <ul style="list-style-type: none">• Terugblik afgelopen periode Corona.<ul style="list-style-type: none">-ouders hebben in de tijd met halve klassen gemerkt hoe fijn een kleine klas is voor kinderen. (leerkrachten ook! Wellicht wordt het opgemerkt bij beleidsmakers en komt er meer formatie vrij in de toekomst)-goed om te zien dat kinderen zelfredzamer zijn (zelf naar school, zelf hun spullen meebrengen etc.)-fijn hoe de school het onderwijs heeft opgepakt en hoe flexibel de leerkrachten waren door zich telkens direct aan te passen.-thuiswerken in digitale omgeving liep prettig (na een aanloopperiode). Tevreden over Classroom		

	<p>Wat mag een structurelere plek krijgen; -instructiefilmpjes om uitleg te herhalen/terug te kijken -gebruik digitale leeromgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"> • mededeling mbt bestuursstructuur: Binnen de organisatie zijn er 2 clusters. Er zijn voorlopig 2 interimclusterdirecteuren omdat er 1 directeur elders gaat werken. De structuur wordt opnieuw bekeken en wellicht verandert deze. Op 1 nov. moet hierover meer duidelijk zijn. <p>Mededelingen vanuit OV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen mededelingen 		
5.	<p>Agendapunten Vanuit directie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag. Verstuurd naar MR. Opmerkingen: <p>-Het is een vrij duidelijk en overzichtelijk document. -Visie; staat op de voorpagina mag ook in het verslag staan of in een verwijzing naar de voorpagina -graag (een afkortingenlegenda toevoegen of) afkortingen eruit halen. -leren-leren: zinsbouw bekijken. -korte uitleg erbij van wat bijv. Numicon, Bouw! Etc. Inhouden -2.4 term 'in de nabije toekomst ' is niet concreet -Mbt meer en hoogbegaafdheid is in het jaarplan wel duidelijk wat voor aanbod de school heeft maar niet hoe dit gesignaleerd wordt. -2.5 coachgesprekken ahv kindrapport: hoe gaat de school de kinderen begeleiden in het wegwerken van evnt. achterstanden opgelopen in corona-tijd? Antw. De school kijkt altijd naar wat een kind nodig heeft en sluit hier aanbod bij aan.</p> <p>Vanuit MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholing MR: Financieel beleid en eventueel opfriscursus MR totaal. Besloten is dat we deze cursus over het financiële deel gaan plannen. Voorkeur voor week 44-45 Floris gaat deze vastleggen. • Frank heeft ook wel behoefte aan een verdieping/opfrissen van de cursus MR (bijv. Henk Nieborgs). We zetten dit punt op de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar. Wellicht kunnen we dit initiëren binnen het bestuur. • Vervanger Marijke? Nog niet bekend. Dit wordt bij het verdelen van de schooltaken besloten. Dank aan Marijke voor de jarenlange inzet voor de MR. 		
6.	Post geen post.		
7.	<p>Rondvraag (allen):</p> <p>-formatieplaatje wordt toegelicht ter informatie aan MR -Speelbos. Floris stuurt een mailadres door naar Chrissy om contact op te nemen.</p>		
8.	Vaststellen besluitenlijst en sluiting (allen):		
9.	<p>Volgende keer op agenda:</p> <p>-behoefte aan algemene cursus MR voor nieuwe MR leden of opfrissen voor bestaande leden (wellicht ism andere MRen binnen bestuur)</p>		

	<p>Eerste MR vergadering nieuwe schooljaar: 14 sept 16.00 uur (of indien dit voor iemand niet mogelijk blijkt te zijn om 19.00 u)</p>		
--	---	--	--