



## OBS Ekenrooi

**Notulen MR vergadering dd. 06-01-2021, tijd: 16.00 tot 17.30 uur**

	<p><b>Digitale vergadering.</b> <b>Aanwezig: Frank, Nelis, Floris, Jeroen, Chrissy, Esther, Mariëlle</b></p>
	<p><b>Voorbespreking: 16:00 – 16:30</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MR in het algemeen</li></ul> <p>. Hoe doen wij het als MR? Wat vinden we daarvan? We hebben een adviserende en toezichthoudende functie en dat doen we ook. Dus in die zin doen we het goed. Er zijn grote stappen gezet mbt documentenstructuur.</p> <p>Vorbereiding en inbrengen van de agendapunten mag soms meer tweerichting verkeer worden. We zijn nog een beetje zoekend in hoe we dit vorm willen geven. Als er een thema past bij de schoolontwikkeling kunnen we dit meenemen als MR. We willen er niet onnodig naar gaan zoeken.</p> <p>Onderlinge communicatie MR mag beter.</p> <p>Afspraak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-De vraagsteller geeft aan of er een reactie gewenst is.</li><li>-Bij notulen binnen een week reactie geven als er vragen/opmerkingen zijn. Bij geen reactie zijn de notulen akkoord.</li><li>-Externe communicatie: is dit verbeterd? Richting ouders/bestuur? De MR wil de uitslag van de tevredenheidspeiling bekijken en op de volgende vergadering agenderen.</li></ul>
<b>1.</b>	<b>Opening:</b>
<b>2.</b>	<b>Vaststellen van de agenda:</b> geaccepteerd.
<b>3.</b>	<p><b>Agendapunten</b></p> <p><b>Vanuit directie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mededelingen -Onderwijs op afstand is weer opgestart en loopt. Drukker in noodopvang dan bij vorige lockdown. Sommige scholen laten groep 8, toch komen, als kwetsbare groep. OBS Ekenrooi doet dit niet en zal het bestuur hierin volgen.</li><li>• Vakantie rooster. Advies: omgeving (mn WereDi en Joriscollege) volgen en ook kijken naar lange periode tot de zomervakantie.</li><li>• Groepsindeling volgend schooljaar We verkennen de opties. En bespreken voor- en nadelen en nog een alternatieve optie.</li></ul> <p><b>Vanuit MR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mededelingen:-</li><li>• MR begroting: We gaan geen begroting maken maar willen wel in het activiteitenplan opnemen, dat we in mei duidelijk moeten hebben wat we willen doen in het volgende schooljaar. Dit kan dan aan directie worden doorgegeven zodat die daar budget voor kan reserveren. MR leden gaan hierover al eens nadenken en nemen voorstellen in de volgende vergadering mee. -basiscursus</li><li>• Verkiezingen MR (Floris en Nelis) Floris is aftredend en wil bij veel nieuwe enthousiaste ouders graag plaats maken. Nelis is aftredend omdat zijn dochter van school gaat.</li></ul>

	<p>We willen ouders informeren in een brief én digitaal over wat (G-)MR inhoudt. Mariëlle gaat deze brief opstellen en legt deze voor aan MR ter verbetering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkiezingen Lid GMR. In principe is Frank bereid om dit voor de OBS te doen. Frank gaat aan Marcel (CD) vragen of hier een verkiezingen voor uitgeschreven moeten worden of dat een MR lid dit mag doen.</li> </ul>
<b>4.</b>	<p><b>Mededelingen:</b></p> <p><b>Mededelingen vanuit de GMR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen ontvangen, geen vragen hierover.</li> </ul> <p><b>Mededelingen vanuit OV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen mededelingen</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Actielijst</b> (allen): wordt aangepast.
<b>6.</b>	<b>Post;-</b>
<b>7.</b>	<b>Rondvraag: -</b>
<b>8.</b>	<b>Vaststellen besluitenlijst en sluiting</b> (allen):
<b>9.</b>	<p><b>Volgende keer op agenda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkiezingen vervolg</li> <li>• Groepsindeling volgend schooljaar?</li> <li>• Activiteiten plannen volgend schooljaar voor MR (om aan te geven dat hiervoor geld gereserveerd moet worden)</li> </ul> <p><b>Datum/tijd: 15 maart om 19.00 uur op school en als dat nog niet kan om 16.00 uur online)</b></p>